

高体連の大会に出場する選手は、スイミングの登録だけでなく、学校からの登録も必要です。

## 0. 事前準備

- (1) 前任者からユーザーID (02から始まる5桁の番号) とパスワードを引きついでおいてください。
- (2) 日本水泳連盟に過去1度でも登録したことのある選手は7桁の競技者番号と生年月日を準備してください。

### 1-1. ログイン

- (1) ブラウザでWebSwmsys (<https://webswmsys.swim.or.jp/login>) を開きます。
- (2) ユーザーID とパスワードを入力し「ログイン」を押下します。  
【パスワードを忘れた場合】  
メールにて、asr2system@gmail.com までパスワードの再発行を依頼してください。
- (3) 【初回ログインの場合】  
新WebSwmsysでのログインが初めての場合、ログインが完了するとマイページ画面に遷移します。新しいパスワードを設定することで、各機能が使用できるようになります。
- (4) ログインが完了するとお知らせ画面に自動的に遷移します。

### 1-2. ログアウト

- (1) 右上のプルダウンメニュー「V」から「ログアウト」を押下します。

## 2-1. 団体登録

- (1) レフトメニューから「登録団体情報」を開き、画面を下にスクロールし「編集」を押下します。
- (2) 代表は校長名に変更、月間水泳送付先の氏名は顧問名、メールアドレスを変更、連絡窓口の種目を選択して「更新」を押下します。

## 2-2. 競技者登録

### 【新入生の登録】

- (1) レフトメニューから「競技者登録」「正規登録」を押下します。  
【競技者番号がわかる場合】
- (2) 「競技者番号検索」に必要事項を入力し「検索」を押下、登録対象の競技者であることを確認して、その選手情報の行を押下します。
- (3) 「登録(年度登録・移動)」画面に遷移するので、必要事項を入力し「登録チェック」を押下します。
- (4) 必要事項の入力に問題がない場合、変更後の所属情報が表示されます。確認し、問題なければ「表示されている内容で当団体に登録」を押下します。
- (5) 「登録確認」が表示され、「はい」を押下すると競技者情報に登録されます。

### 【競技者番号がわからない場合】

- (2) 「競技者登録確認」に必要事項を入力「登録確認」を押下すると「登録済み競技者一覧」に遷移します。
- (3) 一度でも日本水泳連盟に登録したことがある場合、登録済み選手一覧に表示されるので行を押下します。  
※以下、【競技者番号がわかる場合】の(3)~(5)に従います。
- (4) 初めて日本水泳連盟に登録する場合、「新しい競技者を登録する」を押下します。
- (5) 「新規登録(競技者番号新規発行)」が表示されるので、必要事項を入力し「新規登録(競技者番号新規発行)」を押下します。
- (6) 必要事項の入力に問題がない場合「新規登録確認」が表示され「はい」を押下すると新規に競技者番号が発行され、競技者情報に登録されます。

### 2-3. 団体年度更新 ※「翌年度」は1月～3月に表示されます。

- (1) レフトメニューの「年度更新」を押下後、「今年度」または「翌年度」を押下します。
- (2) 「団体年度更新」を押下します。
- (3) 「団体年度更新確認」が表示され、確認事項を確認し、問題がなければ「確認しました」を押下します。
- (4) 説明が切り替わり「はい」を押下すると、自団体の登録年度を更新します。

### 2-4. 競技者年度更新

- (1) 「更新対象競技者一覧」より年度更新を行う競技者と競技を選択し、「競技者年度更新」を押下します。  
※前年度に登録がない競技者は「競技者登録」から登録を行ってください。
- (2) 「競技者年度更新確認」が表示されるので、「はい」を押下すると年度更新を行います。

### 2-5. 登録申請

- (1) レフトメニューの「登録申請」を押下後、「今年度」または「翌年度」を押下します。
- (2) 登録がある競技区分にチェックボックスが表示され、申請する競技区分を選択できます。
- (3) 団体申請ステータスが「未申請」の場合、「申請」を押下して団体申請を行います。
- (4) 申請詳細(確認)へ遷移するので、申請する内容を確認し問題がなければ「申請実行」を押下します。
- (5) 再度、レフトメニューの「登録申請」を押下し、競技者登録申請を行います。
- (6) 競技者番号左のチェックボックスで申請する競技者を選択、申請する競技区分(競泳または水球またはその両方)を選択し、「申請」を押下します。
- (7) 申請詳細(確認)へ遷移するので、申請する内容を確認し問題がなければ「申請実行」を押下します。
- (8) 申請詳細へ遷移するので、「団体登録申請書」と「競技者登録情報明細書」をダウンロードします。  
※団体申請をする際に、競技者と競技区分を選択して「申請」を押下すると同時に申請することができます。

### 3-1. 大会エントリー

- (1) レフトメニュー「大会エントリー」のプルダウンから「競泳」を選択します。
- (2) 対象の大会の「エントリー」を押下することで「大会エントリー」に遷移します。

### 3-2. 個人エントリー登録

- (1) 個人エントリー登録タブへ遷移します。
- (2) エントリー可能競技者一覧の中から、エントリーを行いたい競技者のデータ行を押下します。
- (3) エントリー情報を入力し「追加」を押下することで、入力したエントリー情報が個人エントリー種目欄に追加されます。
- (4) リレーのみにエントリーする場合は、リレーのみのチェックボックスを選択します。
- (5) 「エントリー保存」を押下します。
- (6) 「個人エントリー登録確認」の「はい」を押下すると、個人エントリー種目欄に表示されているエントリー情報を登録します。

### 3-3. リレーエントリー登録

- (1) リレーエントリー登録タブへ遷移します。
- (2) エントリー情報を入力し「追加」を押下することで、入力した情報がリレーエントリー種目欄に追加されるので「エントリー保存」を押下します。
- (3) 「リレーエントリー登録確認」の「はい」を押下すると、リレーエントリー種目欄に表示されているエントリー情報を登録します。

### 3-4. 大会エントリー報告集計 **※この操作を行わないとエントリーは完了しません**

- (1) レフトメニュー「大会エントリー」のプルダウンから競泳を選択、「大会エントリー一覧」に遷移します。
- (2) 対象の大会の「集計」を押下し「大会エントリー報告集計」に遷移
- (3) 各項目を入力し「集計」を押下します。
- (4) 「大会エントリー集計実行確認」の「はい」を押下します。
- (5) 集計処理完了後、集計結果が表示されます。集計結果に問題がなければ「エントリー確定」を押下します。
- (6) 「エントリー確定確認」の「はい」を押下します。
- (7) 「競技会申込集計表」「個人種目申込一覧表」「リレー種目申込一覧表」をダウンロード、提出します。